

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"  
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 324 del 4 SET. 2025

**OGGETTO:** Esercizio finanziario 2025 - Finanziamento lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo – periodo dall' 1 al 30 settembre 2025. Impegno spesa

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Bilancio 2025 Competenze .....

Cap. ..... Spese per .....

Somma stanziata	{ €	.....
Impegni assunti	{ €	.....
Fondo disponibile	{ €	.....

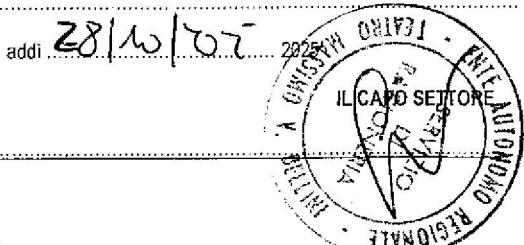
Visto ed iscritto a t. .... N. 1256-1255  
dei ..... Cap. 10110-10118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 2031,21 al 0,5. € 488,80

IL CAPO SERVIZIO

Prot. n. ..... del .....

Il Compilatore .....



Visto:  
Il Direttore Tecnico  
**E.I.R. TEATRO MASSIMO  
V. BELLINI**  
Dott. Giuseppe Castrogiovanni  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto: .....

L'anno

duemila venti in que.

Il giorno 4 del mese di settembre.

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv. 1°/S.G. del 12 febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

94  
Δεκέμβριος 2025  
Δεκέμβριος 2025

**OGGETTO:** Esercizio finanziario 2025 - Finanziamento lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo – periodo dall’1 al 30 settembre 2025. Impegno spesa.

## **IL SOVRINTENDENTE**

**Premesso che:**

- con L.R. n.19 del 16 aprile 1986 è stato istituito l’Ente;
- con D.D.G. n.° 2686/S8 del 5 agosto 2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 dell’E.L.R. Teatro Massimo V. Bellini.
- Con nota del Direttore Tecnico del 28 agosto (allegato “A”) inviata al Sovrintendente ed al Direttore Amministrativo dell’Ente, sono stati specificati i motivi per cui si rende necessario ed indispensabile autorizzare il personale della Direzione tecnica ad effettuare lavoro in regime straordinario: *“Per garantire le molteplici attività istituzionali di programmazione e realizzazione dell’attività artistica ed assicurare gli adempimenti d’ufficio necessari ad evitare ritardi e disfunzioni con conseguenti danni patrimoniali gravi e certi, nel periodo decorrente dall’1 al 30 settembre 2025, diverso personale assegnato alla Direzione tecnica dovrà ricorrere al lavoro in regime straordinario.*
- *In assenza del ricorso al lavoro straordinario, questa Direzione tecnica non potrebbe più garantire il controllo continuo degli impianti tecnologici ed assicurare la logistica e la sicurezza sul lavoro al personale.*
- *Tenuto conto che la mancata assunzione di responsabilità organizzative ed operative comporta gravi danni economici e d’immagine per il Teatro, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi e delle disposizioni in materia di salute, di sicurezza sul luogo di lavoro in capo alle figure dei preposti.*
- *Per quanto citato, si chiede di volere autorizzare:*
  - *il Signor Leanza Santo Angelo ad effettuare un massimo di 25 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 10 ore di straordinario festivo, periodo dall’1 al 30 settembre 2025;*
  - *il Signor Trovato Giovanni ad effettuare un massimo di 12 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, nel periodo dall’1 al 30 settembre 2025;*
  - *il Signor Leanza Gianfranco ad effettuare un massimo di 16 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, nel dall’1 al 30 settembre 2025;*
  - *il Signor Calarese Andrea ad effettuare un massimo di 12 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, nel periodo dall’1 al 30 settembre 2025;*
  - *Per quanto già espresso, si chiede di volere autorizzare l’impegno di spesa di € 2.095,71 dal capitolo 101110 e di Euro 498,98 dal capitolo 101118 per gli oneri riflessi a carico dell’Ente*
  - *La liquidazione del lavoro straordinario effettivamente reso dai dipendenti citati resta subordinata all’acquisizione delle certificazioni rese dall’Ufficio del Personale, attestanti il lavoro straordinario realizzato”.*

**Ritenuto**, sulla base di quanto relazionato, di poter autorizzare:

- il Signor Leanza Santo Angelo ad effettuare un massimo di 25 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 10 ore di straordinario festivo, nel periodo dall'1 al 30 settembre 2025;
- il Signor Trovato Giovanni ad effettuare un massimo di 12 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, nel periodo dall'1 al 30 settembre 2025;
- il Signor Leanza Gianfranco ad effettuare, ad effettuare un massimo di 16 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo dall'1 al 30 settembre 2025;
- il Signor Calarese Andrea ad effettuare un massimo di 12 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, nel periodo dall'1 al 30 settembre 2025;

**Visti:** lo Statuto ed il regolamento dell'Ente.

## **DISPONE**

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Si autorizza:

- il Signor Leanza Santo Angelo ad effettuare un massimo di 25 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 10 ore di straordinario festivo, dall' 1 al 30 settembre 2025;
- il Signor Trovato Giovanni ad effettuare un massimo di 12 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, dall' 1 al 30 settembre 2025;
- il Signor Leanza Gianfranco ad effettuare un massimo di 16 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, dall' 1 al 30 settembre 2025;
- il Signor Calarese Andrea ad effettuare un massimo di 12 ore di lavoro straordinario ordinario ed un massimo di 6 ore di straordinario festivo, periodo dall' 1 al 30 settembre 2025;
- Impegnare la somma di € 2.095,71 capitolo 101110 del Bilancio 2025, gli O.R. a carico dell'Ente sono quantificati in Euro 498,98 sul capitolo 101118.

La liquidazione del lavoro straordinario effettivamente reso dai dipendenti citati resta subordinata all'acquisizione delle certificazioni rese dall'Ufficio del Personale, attestanti il lavoro straordinario realizzato.

*Il Sovrintendente  
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera*

